

備品貸出書

決 裁	事務局長	課長	係長	係等

借用品名・数量		借用品名	保有数	借用数
借用期間	自	平成 年 月 日	午前・後 時 分から	
	至	平成 年 月 日	午前・後 時 分まで	
使用目的				
使用責任者	所属	《団体名等》		
	氏名	電話 () - ()		

上記の備品を借用し、責任を持って保管し、期限どおりに返納いたします。
万一、亡失又は毀損の場合は、現品又は代価を以って弁償いたします。

申請年月日 平成 年 月 日

借用申請者 { 住所
電話 () - ()
氏名 印

社会福祉法人庄内町社会福祉協議会長殿

【貸出者氏名 印】

※ 原則として使用団体が責任を持って持出及び返納すること。

借用返納年月日	平成 年 月 日	受取人氏名	
---------	----------	-------	--

備品受領書

返納品名	
返納年月日	平成 年 月 日
上記の備品が返納され、正に受領しました	
	社会福祉法人庄内町社会福祉協議会長 印 殿

備品貸出書

決 裁	事務局長	課長	係長	係等

借用品名・数量		借用品名	保有数	借用数
		ビーンボーリング	4	
		ユニカール	1	
		キンボール	2	
		バルバレー	2	
		ダーツ	2	
		公式ワナゲ	4	
		クロリティー	4	
借用期間	自	平成 年 月 日	午前・後	時 分から
	至	平成 年 月 日	午前・後	時 分まで
使用目的				
使用責任者	所属	《団体名等》		
	氏名	電話 () - ()		

上記の備品を借用し、責任を持って保管し、期限どおりに返納いたします。
万一、亡失又は毀損の場合は、現品又は代価を以って弁償いたします。

申請年月日 平成 年 月 日

借用申請者 { 住所
電話 () - ()
氏名 印

社会福祉法人庄内町社会福祉協議会長殿

【貸出者氏名 印】

※ 原則として使用団体が責任を持って持出及び返納すること。

借用返納年月日	平成 年 月 日	受取人氏名	
---------	----------	-------	--

備品受領書

返納品名			
返納年月日	平成 年 月 日		
上記の備品が返納され、正に受領しました			
			社会福祉法人庄内町社会福祉協議会長 印
殿			